

Stadgar för Systema Uppsala

Antagna 2026

Organisationsnummer: 802508-9049

Hemort: Uppsala, Sverige

Kapitel 1 – Föreningens namn, identitet och ändamål

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är Systema Uppsala.

§2 Organisationsform

Systema Uppsala är en ideell och politiskt samt religiöst obunden självförsvarsförening.

§3 Självständighet och oberoende

Systema Uppsala är en självständig och oberoende organisation. Föreningen har ingen organisatorisk, politisk, ekonomisk eller administrativ koppling till andra Systema-skolor, organisationer eller internationella aktörer.

Likheter i träningsstil, metodik eller terminologi innebär inte organisatorisk tillhörighet eller gemensamt ansvar.

Systema Uppsala ansvarar endast för sin egen verksamhet, sina egna instruktörer och sina egna utbildningsmetoder.

§4 Ändamål och verksamhetsidé

Föreningens ändamål är att bedriva civil självförsvarsutbildning, fysisk träning, mental utveckling och säkerhetsmedveten träning för vuxna individer.

Verksamheten ska:

- utveckla medlemmars självkontroll, disciplin och ansvarstagande,
- stärka fysisk och psykisk förmåga,
- främja trygghet, säkerhet och personlig utveckling,
- bedrivas med hög säkerhetsnivå och professionell instruktörsledning,
- skapa en trygg och respektfull träningsmiljö.

Föreningens verksamhet är civil och syftar inte till att bedriva militär, politisk eller extremistisk verksamhet.

Kapitel 2 – Värdegrund och grundprinciper

§5 Värdegrund

Systema Uppsala bygger sin verksamhet på:

- respekt,
- disciplin,
- självkontroll,
- ansvar,
- säkerhet,
- professionalism,
- gemenskap,
- personlig utveckling.

Alla medlemmar och instruktörer förväntas bidra till en trygg, stabil och respektfull träningsmiljö.

§6 Neutralitet

Föreningen är politiskt och religiöst obunden.

Föreningen tar avstånd från:

- extremism,
- våldsbejakande organisationer,
- diskriminering,
- hotfullt beteende,
- olagligt våld,
- missbruk av självförsvarskunskap.

Kapitel 3 – Medlemskap och antagning

§7 Medlemskap

Föreningen är öppen för personer från 17 års ålder som uppfyller föreningens antagningskrav och bedöms lämpliga för verksamheten.

Medlemskap är ett förtroende och ingen automatisk rättighet.

§8 Antagningsprövning

För att antas som medlem har föreningen rätt att:

- genomföra antagningsprövning,
- bedöma fysisk och psykisk lämplighet,
- begära uppvisande av utdrag ur belastningsregistret,
- genomföra provträning och säkerhetsbedömning.

Belastningsregister får endast granskas av behörig representant utsedd av styrelsen eller huvudinstruktören och får inte kopieras eller lagras.

Föreningen har rätt att neka medlemskap om en person bedöms kunna:

- skada föreningens verksamhet,
- utgöra säkerhetsrisk,
- motverka föreningens värdegrund,
- skada föreningens anseende.

§9 Hälsa och säkerhet

Medlem ska vara medicinskt och psykiskt lämpad för föreningens verksamhet samt inte utgöra risk för andra deltagares säkerhet eller hälsa.

Föreningen har rätt att begränsa eller neka deltagande av medicinska eller säkerhetsmässiga skäl.

Detaljerade säkerhets- och hälsoregler regleras i föreningens säkerhetspolicy.

§10 Medlems skyldigheter

Medlem ska:

- följa föreningens stadgar och policydokument,
- följa instruktioner från instruktörer och ansvariga,
- uppträda respektfullt och disciplinerat,
- bidra till en trygg träningsmiljö,
- betala medlemsavgifter och övriga beslutade avgifter.

§11 Medlems rättigheter

Medlem har rätt att:

- delta i föreningens verksamhet,
- lämna förslag och synpunkter,
- delta vid årsmöten enligt stadgarna,
- få information om föreningens verksamhet.

Kapitel 4 – Disciplin och säkerhet

§12 Säkerhetsprincip

Föreningens utbildning syftar till lagligt och ansvarsfullt självförsvar, personlig utveckling och säkerhet.

Kunskap och färdigheter som erhålls genom träningen ska användas ansvarsfullt och inom lagens ramar.

§13 Individuellt ansvar

Varje medlem ansvarar själv för hur inhämtade kunskaper och färdigheter används utanför föreningens verksamhet.

Föreningen ansvarar inte för privata handlingar eller missbruk av kunskap som sker utanför verksamheten.

§14 Instruktörs mandat

Instruktörer har rätt att:

- avbryta osäker träning,
- avvisa deltagare från träningstillfällen,
- rapportera disciplinära ärenden,
- ingripa vid riskfyllt eller olämpligt beteende.

§15 Disciplinära åtgärder

Föreningen får vid behov tillämpa:

- muntlig tillsägelse,
- skriftlig varning,
- tillfällig avstängning,
- permanent uteslutning.

Disciplinära beslut fattas av styrelsen i samråd med huvudinstruktören.

§16 Uteslutning

Medlem får uteslutas om personen:

- bryter mot föreningens stadgar eller policies,
- uppträder hotfullt eller aggressivt,
- skadar föreningens anseende,
- motverkar föreningens verksamhet,
- missbrukar föreningens utbildning eller varumärke,
- utgör säkerhetsrisk.

Medlem ska ges möjlighet att yttra sig innan beslut om uteslutning fattas.

Kapitel 5 – Teknisk ledning och instruktörer

§17 Huvudinstruktör

Föreningen leds tekniskt och metodiskt av huvudinstruktören.

Huvudinstruktören ansvarar för:

- teknisk riktning,
- utbildningsmetodik,
- instruktörsgodkännande,
- certifieringar,
- disciplinär kultur,
- långsiktig utveckling,
- bevarande av föreningens identitet och kvalitet.

§18 Efterträderskap

Huvudinstruktören har rätt att utse sin efterträdare.

Styrelsen ska respektera huvudinstruktörens beslut om efterträderskap så länge detta inte strider mot svensk lag eller föreningens grundläggande ändamål.

§19 Instruktörer

Instruktörer ska:

- representera föreningens värdegrund,
- agera professionellt,
- följa föreningens instruktioner och policies,
- bidra till säker och ansvarsfull träning.

§20 Certifieringar

Föreningen har rätt att:

- utfärda certifieringar,
- skapa tekniska nivåer och utbildningskrav,
- återkalla certifieringar eller instruktörsstatus.

Tekniska krav fastställs av huvudinstruktören.

Kapitel 6 – Varumärke och representation

§21 Varumärkesskydd

Namnet Systema Uppsala, föreningens logotyp, utbildningsmaterial och organisatoriska identitet tillhör föreningen.

§22 Representation

Endast av föreningen godkända personer får:

- representera föreningen offentligt,
- bedriva verksamhet under föreningens namn,
- använda föreningens logotyp och varumärke.

§23 Offentliga uttalanden

Officiella uttalanden för föreningens räkning får endast göras av:

- styrelsen,
- huvudinstruktören,
- eller person utsedd av dessa.

§24 Skydd av identitet

Föreningens:

- namn,
- logotyp,
- tekniska metodik,
- verksamhetsidé,
- certifieringssystem,
- organisatoriska identitet

får inte förändras utan godkännande av huvudinstruktören.

Kapitel 7 – Styrelse och administration

§25 Styrelse

Styrelsen ansvarar för:

- ekonomi,
- administration,
- juridiska frågor,
- drift av verksamheten,
- föreningens tillgångar och resurser.

§26 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av:

- ordförande,
- vice ordförande,
- samt övriga ledamöter enligt årsmötets beslut.

§27 Strategiskt ansvar

Huvudinstruktören ska ges särskilt inflytande i frågor som rör:

- långsiktig utveckling,
- investeringar,
- utbildningsstruktur,
- större organisatoriska förändringar,
- teknisk verksamhet.

§28 Firmateckning

Föreningens firma tecknas enligt styrelsens beslut.

Kapitel 8 – Årsmöte

§29 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta administrativa beslutande organ.

Det ska finnas två årsmöte och ska hållas efter varge termin.

§30 Rösträtt

Rösträtt tillkommer medlem som:

- fyllt 17 år,
- betalat medlemsavgift,
- varit medlem minst 30 dagar före mötet.

§31 Begränsningar

Årsmötet får inte besluta om förändringar av:

- föreningens namn,
- logotyp,
- tekniska metodik,
- huvudinstruktörssystem,
- certifieringsstruktur,

- organisatoriska identitet

utan huvudinstruktörens godkännande.

Kapitel 9 – Ekonomi och tillgångar

§32 Tillgångar

Föreningens tillgångar ska användas för att utveckla och stärka föreningens verksamhet och långsiktiga vision.

Tillgångar får aldrig delas ut privat till medlemmar eller styrelse.

§33 Långsiktig utveckling

Föreningen får:

- investera i utrustning,
- hyra eller köpa lokaler,
- utveckla utbildningscenter eller huvudverksamhet,
- bedriva utbildnings- och seminarieverksamhet.

All verksamhet ska ske i enlighet med föreningens ideella ändamål.

Kapitel 10 – Stadgeändring och upplösning

§34 Stadgeändring

För ändring av stadgarna krävs:

- beslut på två på varandra följande möten,
- minst en månads mellanrum,
- minst två tredjedels majoritet.

Förändringar som påverkar:

- föreningens identitet,
- huvudinstruktörens mandat,
- teknisk ledning,
- varumärke,
- certifieringssystem

kräver även huvudinstruktörens godkännande.

§35 Upplösning

För upplösning av föreningen krävs:

- beslut på två på varandra följande möten,
- minst två tredjedels majoritet.

Vid upplösning ska föreningens tillgångar användas i enlighet med föreningens ändamål eller överföras till verksamhet med liknande syfte.

Kapitel 11 – Policydokument

§36 Policydokument

Föreningen får upprätta kompletterande policydokument och regelverk, inklusive:

- antagningspolicy,
- säkerhetspolicy,
- uppförandekod,
- instruktörspolicy,
- kommunikationspolicy.

Dessa dokument beslutas av styrelsen i samråd med huvudinstruktören.

Kapitel 12 – Ikraftträdande

§37 Ikraftträdande

Dessa stadgar träder i kraft efter godkännande enligt föreningens stadgeändringsregler och ersätter tidigare stadgar.